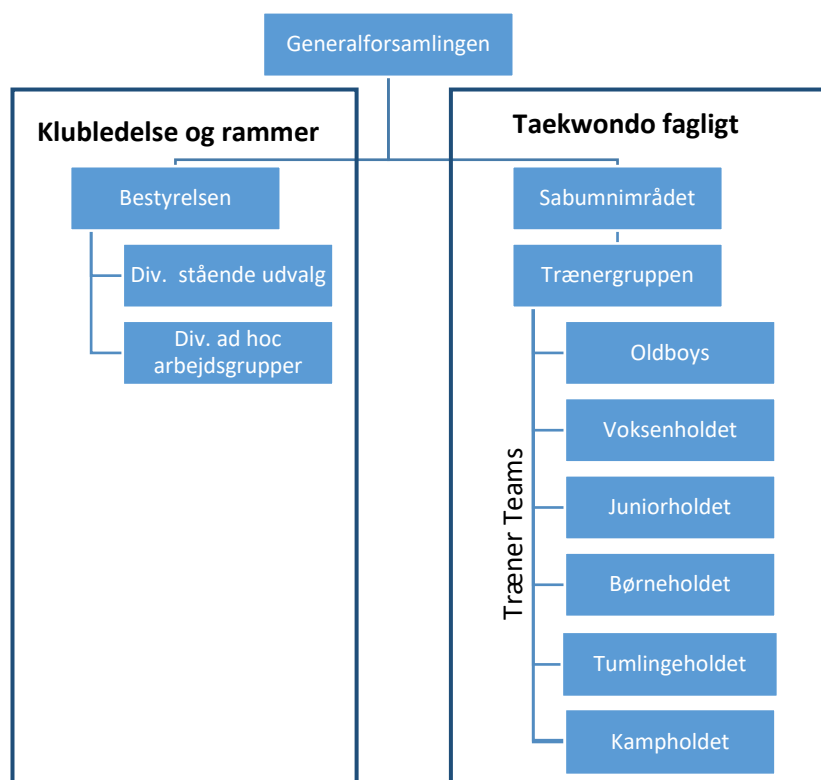


Organisationens struktur og opgavefordeling

Indhold

1. Organisationens struktur.....	1
2. Opgave- og rolle fordelingen	2
2.1 Klubledelse og rammer.....	2
2.1.1. Generalforsamlingen	2
2.1.2. Bestyrelsen	2
2.1.3. Diverse Stående udvalg	2
2.1.4. Diverse ad hoc arbejdsgrupper	2
2.2. Taekwondo fagligt	3
2.2.1. Cheftrænerens rolle.....	3
2.2.2. Sabumnimrådet	3
2.2.3. Trænergruppen.....	3
2.2.4. De enkelte træner teams.....	3

1. Organisationens struktur



2. Opgave- og rolle fordelingen

2.1 Klubledelse og rammer

2.1.1. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er klubben øverste myndighed. Det er generalforsamlingen, som vælger bestyrelsen, og som vedtager klubbens vedtægter og vedtægtsændringer.

2.1.2. Bestyrelsen

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for fastsættelse af klubbens rammer. Bestyrelsen er således ansvarlig for:

- Kontakt til kommunen
- Kontakt til forbundet
- Lokaler (leje og vedligehold m.m.)
- Klubbens økonomi, regnskab og budget
- Opkrævning af medlemskontingent
- Medlemsregistrering, indmeldelser, udmeldelser, restancer m.m.
- Sponsorarbejde
- Presse og markedsføring
- Forældreinvolvering
- Indhentning af børneattest
- Indkøb
- Kontingent (indbetaling, fritagelse m.m.)
- Beslutninger om æresmedlemsskab
- Sikre efterlevelse og ajourføring af klubbens love og regler
- ...

2.1.3. Diverse Stående udvalg

Diverse stående udvalg er initieret af bestyrelsen, og refererer ind til bestyrelsen. Udvalgene tildeles et stående ansvarsområde, som varetages på klubbens vegne af én eller flere personer. Opgaverne strækker sig typisk over længere tid, og kan være uden fast udløbsdato. Eksempler på opgaver/opgaveområder, som varetages af stående udvalg kunne være:

- Vedligeholdelse af hjemmeside
- Drift og vedligeholdelse af sociale medier (SoMe)
- Sponsor kontakt og sponsor pleje
- Køb og salg af klubdragter m.m.
- ...

2.1.4. Diverse ad hoc arbejdsgrupper

Diverse ad hoc arbejdsgrupper nedsættes af bestyrelsen og refererer ind til bestyrelsen. Ad hoc arbejdsgrupperne varetager opgaver og projekter af kortere varighed. Det kunne f.eks. være opgaver/projekter som:

- Arrangering af julefrokost/Powerlørdag eller andre events
- Indhentelse af tilbud (f.eks. på klubdragter, forplejning til events m.m.)
- Arrangering og gennemførelse af vedligeholdelsesdag
- Arrangering af stævnetransport
- Arrangere klubbeltagelse ved træningslejr
- ...

Såfremt et event indeholder trænings eller opvisningselementer tager arbejdsgruppen kontakt til chefræneren, som sikrer involvering af trænergruppen. Det er så de involverede trænere, der har ansvaret for tilrettelæggelse af eventets træningmæssige/opvisningsmæssige/taekwondofaglige aktiviteter.

2.2. Taekwondo fagligt

2.2.1. Cheftrænerens rolle

Det er chefrænerens ansvar, at stå for indkaldelse af sabumnimrådet til de årlige møder, samt at stå for mødeledelsen på møderne.

Det er chefrænerens ansvar, at stå for indkaldelse af trænergruppen til de årlige møder, samt at stå for mødeledelsen på møderne.

Det er chefrænerens ansvar, at stå for det administrative arbejde i relation til indstilling af elever til dangraduering (denne opgave kan uddelegeres til en anden gradueringsberettiget, som er højere gradueret end de elever, der skal indstilles).

Det er chefrænerens ansvar, at sikre kommunikation af information fra bestyrelsen til trænerstaben og sabumnimrådet.

Rekruttering af nye trænere skal gå igennem chefræneren, og det er chefrænerens opgave, at sikre involvering af de relevante træner teams, samt at informere trænergruppen og sabumnimrådet.

2.2.2. Sabumnimrådet

Sabumnimrådet er klubbens øverste taekwondofaglige organ, og det er de gradueringsberettigede i sabumnimrådet, der har ansvaret for klubbens gradueringer samt indstilling til dangradueringer.

Det er ligeledes sabumnimrådets opgave at fastsætte klubbens taekwondo tekniske retning (hvordan teknikkerne udføres) og stilmæssige tilhørsforhold (hvilket pensum der følges i klubben).

Sabumnimrådet er ansvarlig for, at rådets beslutninger videreformidles til trænergruppen. Dette sker gennem chefræneren, via trænermøderne eller på særlige træner træninger.

Sabumnimrådet mødes normalt to gange årligt én uge før det ordinære trænermøde.

2.2.3. Trænergruppen

Trænergruppen mødes normalt 2 gange årligt, og drøfter input fra bestyrelsen og sabumnimrådet.

Trænergruppen er ansvarlig for koordinering af den overordnede træningsplanlægning (videndeling og drøftelse af eventuelle udfordringer i de enkelte træner teams). Træner gruppen består af klubbens faste trænere (ekskl. Hjælpetrænere og interne/eksterne gæstetrænere).

2.2.4. De enkelte træner teams

De enkelte træner teams er ansvarlig for detailplanlægningen og gennemførelsen af træningen på de respektive hold, samt indstilling af holdets elever til graduering.

De enkelte træner teams er tillige ansvarlig for de respektive holds deltagelse i opvisningen ved den årlige juleopvisning.

Det er endvidere de enkelte træner teams ansvar, at varetage kontakten til eleverne på holdet (herunder elevernes forældre, hvis der er tale om børn) i relation til træningen.

De enkelte træner teams er selv ansvarlige for holdets hjælpetrænere.